

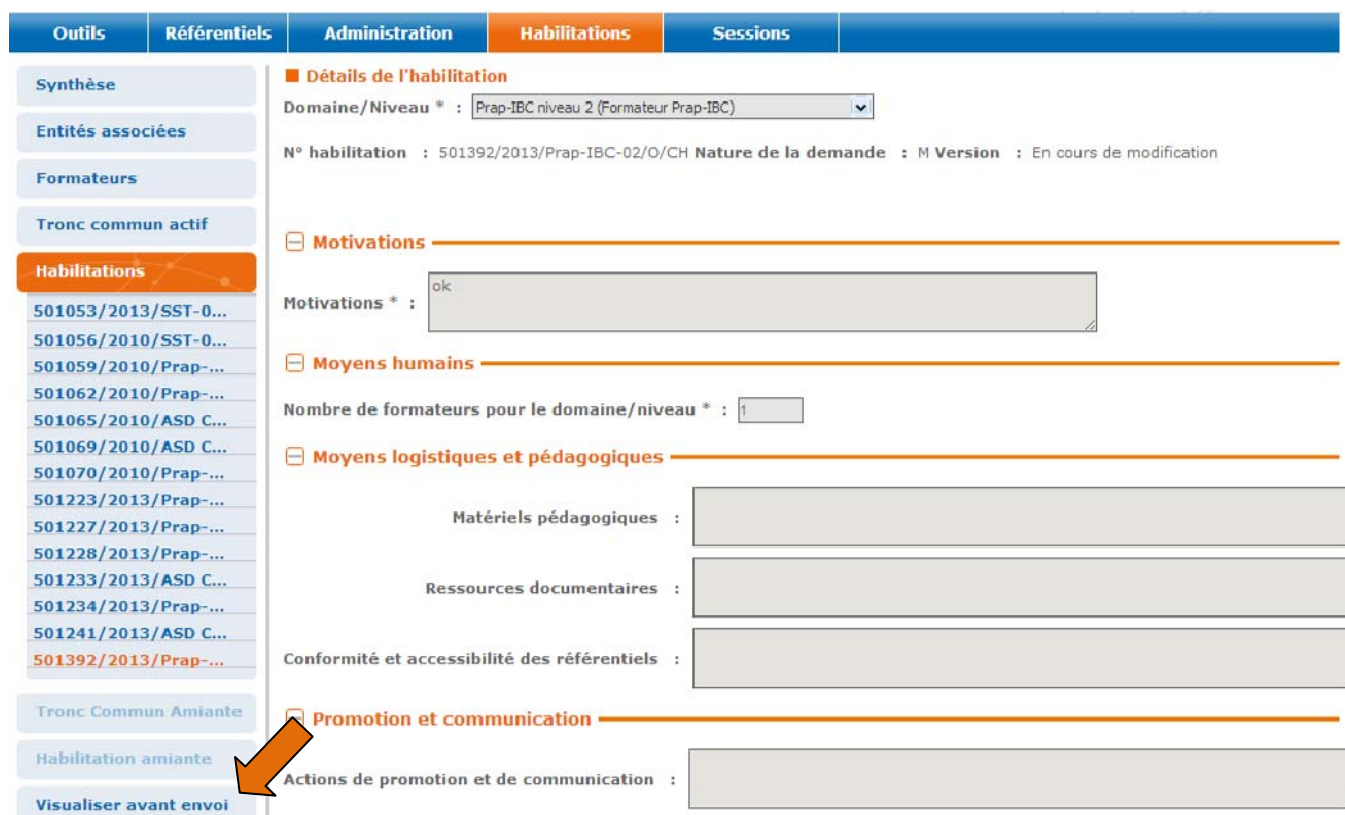
## Effectuer une nouvelle demande : envoyer la demande

Ce document est destiné au CEH (correspondant d'entité habilitée) qui est seul à pouvoir transmettre une nouvelle demande : nouvelle habilitation, nouvelle entité associée, renouvellement d'une habilitation venant à échéance. La demande peut intégrer un ou plusieurs de ces éléments.

Une fois envoyée, la demande est instruite par la Caisse de rattachement, puis par la CNH (Commission nationale d'habilitation). Durant l'instruction, il n'est plus possible d'effectuer d'autres modifications : nouvelle habilitation, nouvelle entité associée, renouvellement d'une habilitation venant à échéance. Il est donc conseillé de grouper les demandes de modifications, d'habilitation supplémentaire et/ou de renouvellement d'habilitation

## Vérifier la demande avant envoi

Si une modification a été faite (nouvelle entité rattachée à une habilitation, renouvellement, ...) la version de l'habilitation est au statut : « En cours de modification ».



Cliquez sur **Visualiser avant envoi** dans le menu de gauche pour relire et vérifier les informations saisies.

## Envoyer la demande

Synthèse

Entités associées

Formateurs

Tronc commun actif

Habilitations

500260/2013/ASD C...

500262/2013/ASD C...

500505

T.C. Amiante

Habilitation amiante

**■ Résumé de la demande**

N° de demande : 100069  
Date demande : 01/05/2013 Etat de la demande : Décision confirmée

---

**☐ Tronc commun**

Date de mise à jour : 24/05/2013 Demande OF/Entreprise : OF Régin

SIRET : [ ] [ ] [ ] [ ] Raison sociale de l'entité : [ ] [ ] [ ] [ ]

Nom commercial : Structure nationale : Oui

[Détail](#)


---

**☐ Habilitations de la demande**

Les justificatifs papiers concernant l'habilitation doivent être transmis en paral

2 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 OK <<<Page : 1 / 1 OK >>>

Type	N° Habilitation	Domaine/Niveau	Nature de la demande
DEM	500505	ASD Encadrement niveau 1 (Acteur ASD Encadrement)	S
DEM	500260/2013/ASD CPS-ID-01/O/CNH	ASD CPS-ID niveau 1 (Acteur ASD CPS-ID)	M



[Retour](#)    [Envoyer demande](#)

Le résumé de la demande s'affiche. Vérifiez que toutes les demandes sont bien présentes dans le tableau **Habilitation de la demande**. Cliquez sur [Envoyer demande](#).

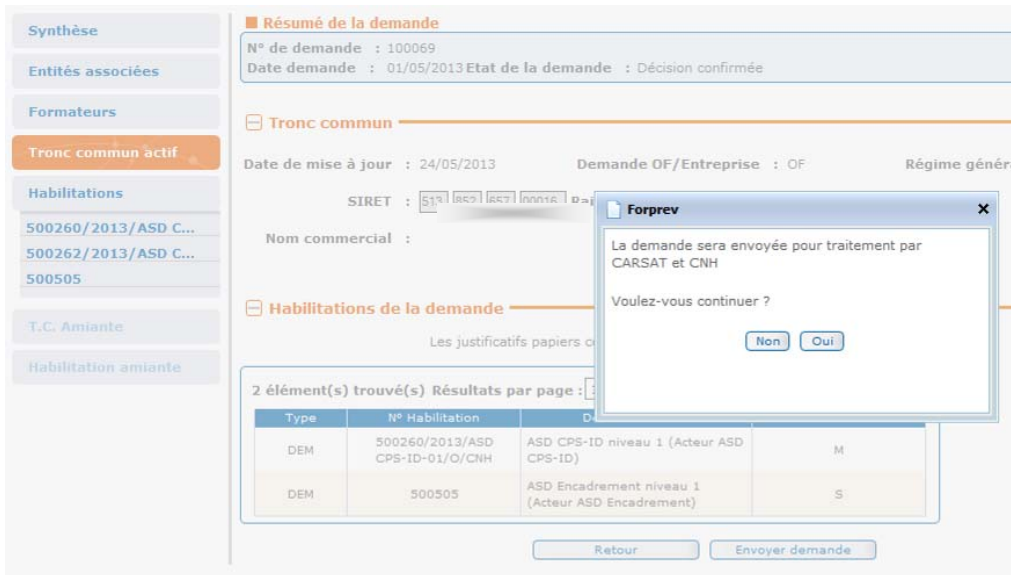
### *Nature de la demande*

- S** : demande d'habilitation supplémentaire
- M** : demande de rattachement d'entité associée à l'habilitation
- R** : demande de renouvellement de l'habilitation.

*La demande supplémentaire et/ou la demande de modification sont envoyées en même temps.*

## Forprev : transmettre la demande – janvier 2019

Un message de demande de confirmation s'affiche



**Résumé de la demande**  
 N° de demande : 100069  
 Date demande : 01/05/2013 Etat de la demande : Décision confirmée

**Tronc commun**  
 Date de mise à jour : 24/05/2013 Demande OF/Entreprise : OF Régime général : ...  
 SIRET : [REDACTED]  
 Nom commercial :

**Habilitations de la demande**  
 Les justificatifs papiers de ...

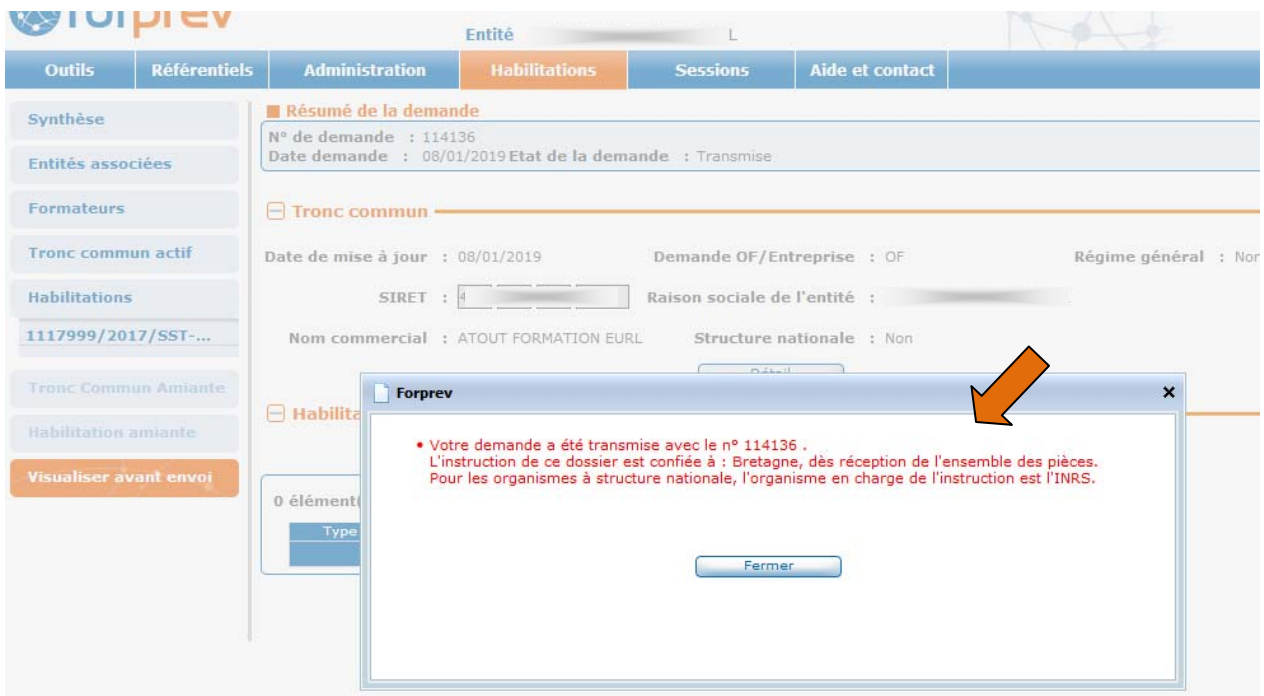
2 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : [REDACTED]

Type	N° Habilitation	D	D
DEM	500260/2013/ASD CPS-ID-01/O/CNH	ASD CPS-ID niveau 1 (Acteur ASD CPS-ID)	M
DEM	500505	ASD Encadrement niveau 1 (Acteur ASD Encadrement)	S

Buttons: Retour, Envoyer demande

Cliquez sur **Oui** pour confirmer l'envoi.

La transmission est effectuée : un message s'affiche, indiquant le numéro de la demande et le nom de la Caisse de rattachement qui va commencer l'instruction ; dans l'exemple ci-dessous : la CARSAT Bretagne



**Résumé de la demande**  
 N° de demande : 114136  
 Date demande : 08/01/2019 Etat de la demande : Transmise

**Tronc commun**  
 Date de mise à jour : 08/01/2019 Demande OF/Entreprise : OF Régime général : Nor...  
 SIRET : [REDACTED] Raison sociale de l'entité : [REDACTED]  
 Nom commercial : ATOUT FORMATION EURL Structure nationale : Non

**Habilitations**  
 0 élément(s) trouvé(s)

**Forprev**  
 • Votre demande a été transmise avec le n° 114136 .  
 L'instruction de ce dossier est confiée à : Bretagne, dès réception de l'ensemble des pièces.  
 Pour les organismes à structure nationale, l'organisme en charge de l'instruction est l'INRS.

Button: Fermer

## Forprev : transmettre la demande – janvier 2019

La demande est transmise à l'entité instructrice. Il n'est alors plus possible d'effectuer des modifications sur le tronc commun, les habilitations ou de créer une demande d'habilitation supplémentaire, et ce pendant toute la durée de l'instruction.

Forprev génère la **lettre d'engagement**, que vous devez télécharger



The screenshot displays the Forprev web application interface. On the left is a navigation menu with items: Synthèse, Entités associées, Formateurs, Tronc commun actif, Habilitations, 1117999/2017/SST-..., Tronc Commun Amiante, Habilitation amiante, and Visualiser avant envoi. The main content area is titled 'Résumé de la demande' and shows 'N° de demande : 114136' and 'Date demande : 08/01/2019 Etat de la demande : Transmise'. Below this is a 'Tronc commun' section with a 'Forprev' window. Inside this window, under 'Edition effectuée', there is a search result for '1 élément(s) trouvé(s)'. The search parameters are 'Résultats par page : 10' and 'Page : 1 / 1'. A table lists the results:

	Type modèle	Document
<input type="checkbox"/>	Courrier modification demande DEM	13_Courrier_mod_dem_DEM_20190108_3.pdf

An orange arrow points to the 'Document' column of the table. Below the table are buttons for 'Visualiser', 'Télécharger', 'Fusionner PDF', 'Envoyer mail', and 'Fermer'.

Cette lettre, adressée à la CARSAT instruisant le dossier, rappelle :

- le motif de la demande supplémentaire (ici : modification de tronc commun due à l'ajout d'une entité associée)
- les engagements du demandeur

<b>CARSAT BRETAGNE</b>	
236 RUE DE CHATEAUGIRON	
35030 RENNES CEDEX 9	
<b>Dossier d'habilitation - Organisme de Formation – Demande supplémentaire</b>	
Ref : F2019/GEN/3	
Réf demande : 114136	
Entité demandeuse : .....	
Contact : Mme .....	
Tel : .....	
Je soussigné(e), ....., responsable de la structure	
Modification de tronc commun	
<b>M'engage à respecter les modalités de mise en œuvre des formations pour lesquelles je demande l'habilitation, en appliquant les prescriptions :</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• du document de référence de chaque habilitation.</li><li>• du cahier des charges - dispositions générales.</li><li>• du cahier des charges spécifique à (aux) l'habilitation(s) demandée(s)</li></ul>	
Le détail des pièces à fournir pour constituer le dossier est décrit dans les différents documents de référence	
Ces documents de référence sont téléchargeables sur le site web de l'INRS dans la rubrique « Services aux entreprises » puis « Formation et stage » puis « formations confiées à des organismes habilités ».	
<a href="http://www.inrs.fr/services/formation/demultiplication.html">www.inrs.fr/services/formation/demultiplication.html</a>	
<b>M'engage à garantir la certification des formateurs intervenant dans ma structure et que les formations réalisées respectent les prescriptions pédagogiques détaillées dans les documents de référence.</b>	
<b>Certifie l'exactitude de toutes les informations saisies dans Forprev et dans l'ensemble des documents constituant le dossier de demande d'habilitation</b>	
Fait à .....	Cachet de l'organisme de formation
Le / /	
Signature du responsable de la structure	
Tout dossier incomplet sera retourné sans instruction préalable	

Comme pour la demande initiale d'habilitation, la lettre d'engagement est à imprimer, à signer, et à ajouter au dossier « papier » transmis à la CARSAT effectuant l'instruction du dossier.

Après la transmission :

- la demande est à l'état « transmise »
- la lettre d'engagement est également disponible dans la rubrique « Visualiser avant envoi »



Entité : [redacted]

**Outils** | **Référentiels** | **Administration** | **Habilitations** | **Sessions** | **Aide et contact**

**Résumé de la demande**

N° de demande : 114136  
 Date demande : 08/01/2019 Etat de la demande : Transmise

**Tronc commun**

Date de mise à jour : 08/01/2019 Demande OF/Entreprise : OF Régime général : Non  
 SIRET : [redacted] Raison sociale de l'entité : ATOUT FORMATION EURL  
 Nom commercial : [redacted] L Structure nationale : Non  
 [Détail]

**Habilitations de la demande**

Les justificatifs papiers concernant l'habilitation doivent être transmis en parallèle.

0 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 / 0 <<< Page : 1 / 0 >>>

Type	N° Habilitation	Domaine/Niveau	Nature de la demande
	1		

**Lettre d'engagement**

En complément de l'ensemble des pièces à adresser à la Caisse instructrice, vous devez imprimer, signer et expédier le courrier d'engagement, qui rappelle votre engagement à respecter les modalités de mise en œuvre des habilitations.

Pour télécharger le courrier, cliquez sur le lien suivant : 13\_Courrier\_mod\_dem\_DEM\_20190108\_3.pdf

[Retour] [Envoyer demande]

## ■ Questions – Réponses

### **Quels sont les éléments qui peuvent empêcher la transmission de ma demande ?**

- \* Les champs obligatoires du tronc commun et des habilitations ne sont pas tous remplis.
- \* Il manque un formateur référent pour une habilitation.
- \* Une entité associée n'est rattachée à aucune habilitation.

### **Juste après la transmission de ma demande Forprev, je me suis aperçu que j'avais une erreur/un oubli**

Dès que la demande Forprev est transmise, votre espace de travail se fige ; vous pouvez le consulter mais pas le modifier.

Si vous souhaitez le modifier, contactez tout de suite votre Caisse instructrice : elle pourra vous retourner votre demande Forprev.

Votre espace de travail Forprev deviendra à nouveau éditable : faites vos corrections puis transmettez à nouveau votre demande.

### **J'ai plusieurs demandes à faire (renouvellement d'habilitation, demande de nouvelle habilitation, etc.) : dois-je les effectuer séparément ?**

Non, vous avez intérêt à grouper vos différentes demandes.

En effet, dès la transmission de votre demande, votre compte Forprev est figé et vous ne pourrez effectuer une nouvelle demande que lorsque la précédente aura été instruite par la CARSAT puis validée par la CNH.