

# Créer la demande d'habilitation

Ce document est destiné au CEH (Correspondant d'entité habilitée) d'un organisme de formation ou d'une entreprise, qui est le seul à avoir la possibilité de créer une nouvelle demande habilitation.

## Saisir les informations concernant la nouvelle habilitation

Habilitations > Demande d'habilitation supplémentaire

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
<p>■ <b>Mon bureau</b></p> <p>Bienvenue sur Forprev</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilitations et demandes</li> <li>Historique habilitations / demandes</li> <li><b>Demande d'habilitation supplémentaire</b></li> </ul>	

La page **Détails de l'habilitation** vide s'affiche.

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions																
<p>■ <b>Détails de l'habilitation</b></p> <p>Domaine/Niveau * : <input type="text"/></p> <p>N° habilitation : Nature de la demande : S Version : En cours de modification</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Motivations</b></p> <p>Motivations * : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Moyens humains</b></p> <p>Nombre de formateurs pour le domaine/niveau * : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Formateurs de la demande</b></p> <p>0 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 OK &lt;&lt;&lt; Page : 1 / 0 OK &gt;&gt;&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Forprev</th> <th>N° Forprev communiqué</th> <th>Civilité</th> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Qualification</th> <th>N° certificat</th> <th>Date fin validité</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Nouveau formateur Modifier formateur</p>					N° Forprev	N° Forprev communiqué	Civilité	Nom	Prénom	Qualification	N° certificat	Date fin validité	1	2						
N° Forprev	N° Forprev communiqué	Civilité	Nom	Prénom	Qualification	N° certificat	Date fin validité													
1	2																			

Renseignez l'ensemble des champs comme décrit ci-après. Il est vivement conseillé de saisir tous les champs, même ceux qui ne sont pas obligatoires.

*Domaine/Niveau*

---

Champ obligatoire.

Domaine/Niveau \* :

Sélectionner dans la liste déroulante le domaine/niveau de l'habilitation demandée.

Administration	Habilitations	Sessions	Aide
<b>■ Détails de l'habilitation</b>			
Domaine/Niveau * :			
N° habilitation : Nat			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amiante sous-section 4 niveau 1 (Formation amiante s/s 4)</li> <li>AP-ASD niveau 1 (Animateur AP-ASD)</li> <li style="background-color: #ffffcc;">AP-HAPA niveau 1 (Animateur prévention - AP HAPA)</li> <li>AP-TR niveau 1 (Animateur AP-TR)</li> <li>APS-ASD niveau 1 (Acteur APS-ASD)</li> <li>APS-ASD niveau 2 (Formateur APS-ASD)</li> <li>APS-TRM niveau 1 (Acteur APS-TRM)</li> <li>APS-TRV niveau 1 (Acteur APS-TRV)</li> <li>Catec niveau 1 (Surveillant et Intervenant CATEC)</li> </ul> </div>			
<b>☐ Motivations</b>			
Motivations * :			
<b>☐ Moyens humains</b>			

Il est impossible de saisir un domaine/niveau pour lequel l'OF ou l'entreprise est déjà habilité.

**■ Expérience**

Rubrique présente uniquement pour les habilitations SST de niveau 1 ou 2.

**☐ Expérience**

Nombre de sessions de formations initiales \* :

Partenariats éventuels :

Renseignez les champs de cette rubrique.

*Nombre de sessions de formations initiales*

---

Champ obligatoire.

Nombre de sessions de formations initiales réalisées lors de l'année précédente.

*Partenariats éventuels*

---

Champ facultatif.

## Motivations

Champ obligatoire.

**Motivations**

Motivations \* : *Indiquer en quoi il est important, pour son activité et son développement, de dispenser les formations pour lesquelles l'habilitation est demandée. Présenter un véritable projet de mise en œuvre et développement de cette activité.*

## Moyens humains

*Nombre de formateurs pour le domaine/niveau*

Champ obligatoire.

**Moyens humains**

Nombre de formateurs pour le domaine/niveau \* :

## Formateurs de la demande

L'ajout des formateurs ne sera possible qu'après le premier enregistrement de la demande.

**Formateurs de la demande**

0 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 OK << Page : 1 / 0 OK >>>

N° Forprev	N° Forprev communiqué	Civilité	Nom	Prénom	Qualification	N° certificat	Date fin validité
▲▼	▲▼	▲▼	1 ▲▼	2 ▲▼	▲▼	▲▼	▲▼

Nouveau formateur Modifier formateur

## Moyens logistiques et pédagogiques

Renseignez les champs « **Matériels pédagogiques** », « **Ressources documentaires** » et « **Conformité et accessibilité des référentiels** ».

Ces champs ne sont pas obligatoires, c'est-à-dire qu'il est possible d'enregistrer la page sans les avoir renseignés. Il est cependant conseillé de les renseigner.

**Moyens logistiques et pédagogiques**

Matériels pédagogiques :	Liste complète du matériel utilisé par l'entité pour dispenser la formation (exemple : présentation d'un « kit » remis aux formateurs)
Ressources documentaires :	Documentation générale mobilisée par l'entité dans le cadre des formations dispensées dans le domaine/niveau considéré
Conformité et accessibilité des référentiels :	Moyens mis en œuvre pour permettre l'accès aux formateurs et aux stagiaires des documents de référence

## ■ Promotion et communication

Renseignez les champs « **Actions de promotion et de communication** » et « **Outils de communication** ».

Ces champs ne sont pas obligatoires, c'est-à-dire qu'il est possible d'enregistrer la page sans les avoir renseignés. Il est cependant conseillé de les renseigner.

**Promotion et communication**

Actions de promotion et de communication :	Salons, conférences,... (Fournir des exemples)
Outils de communication :	Site internet, catalogues,... (Fournir des exemples)

## ■ Adaptation pédagogique

Renseignez les champs « **Méthodes pédagogiques** », « **Organisation de l'alternance** », « **Suivi de la formation** », « **Intervenants extérieurs** », « **Place des NTIC** » et « **Evaluation, démarche qualité** ».

Ces champs ne sont pas obligatoires, c'est-à-dire qu'il est possible d'enregistrer la page sans les avoir renseignés. Il est cependant conseillé de les renseigner.

**Adaptation pédagogique**

**Méthodes pédagogiques :** *Quelles sont les méthodes pédagogiques mises en œuvre dans le cadre des formations du domaine/niveau concerné ?*

**Organisation de l'alternance :** *Comment la formation est-elle séquencée dans son alternance entre face-à-face pédagogique et retour au poste de travail. Quels sont les travaux intersession éventuels ? ...*

**Suivi de la formation :** *Quelles sont les actions de suivi post-formation mises en œuvre par l'entité auprès des stagiaires ?*

**Intervenants extérieurs :** *Quels sont les partenaires prévention mobilisés dans le cadre du face-à-face pédagogique ?*

**Place des NTIC :** *Quelles sont les technologies utilisées et comment ? (logiciels de présentation, outils en ligne...)*

**Evaluations, démarche qualité :** *Quelles sont les actions visant à améliorer la qualité des formations dispensées (formations des formateurs, enquêtes de satisfaction) ?*

### ■ Enregistrer la demande

Lorsque tous les champs suivis d'un astérisque sont renseignés cliquez sur  .



## Enregistrer des formateurs

Une fois que la demande d'habilitation a été enregistrée une première fois, il est possible d'enregistrer des formateurs.

**Formateurs de la demande**

0 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 OK <<< Page : 1 / 0 OK >>>

N° Forprev	N° Forprev communiqué	Civilité	Nom	Prénom	Qualification	N° certificat	Date fin validité
▲▼	▲▼	▲▼	1 ▲▼	2 ▲▼	▲▼	▲▼	▲▼



Sur la page [Détails de l'habilitation](#), dans la rubrique **Formateurs de la demande**, cliquez sur



La page [Détail formateur](#) s'affiche.

■ **Détail formateur**

☐ **Identité formateur**



N° Forprev :         Civilité \* :

Nom \* :       Prénom \* :       Date de naissance \* :


Adresse Mail \* :       Référent \* :

☐ **Qualification pour le domaine et niveau**

Qualification \* :

Date de délivrance :        Date de fin de validité \* :  

N° de certificat Forprev :


Vous devez sélectionner le formateur via son n° Forprev, en utilisant la loupe 

**Forprev**

■ **Sélection d'un individu**

N° Forprev :       Inclure les éléments : Actif

Civilité :        Nom :       Prénom :



Date de naissance :  

N° Forprev	Civilité	Nom	Prénom	Autre nom	Date de naissance	Adresse de dernière session	Ty d'inc
▲▼	▲▼	1 ▲▼	2 ▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	

Forprev vérifie l'existence du formateur et rapatrie, dans l'écran de saisie, les informations dont il dispose

**■ Détail formateur**

**☐ Identité formateur**


N° Forprev :         Civilité \* :  ▼

Nom \* :       Prénom \* :       Date de naissance \* :

Adresse Mail \* :       Référent \* :

**☐ Qualification pour le domaine et niveau**

Qualification \* :

Date de délivrance :        Date de fin de validité \* :  

N° de certificat Forprev :

Vous remplissez alors les champs vides

#### Référent

Un formateur référent, et un seul, doit être enregistré pour chaque habilitation.

Le formateur référent est celui qui aura en charge la mise en place de la cohérence pédagogique lors des formations. Il pourra par exemple animer des groupes de travail et sera le "référent" des autres formateurs pour toute question liée à la pédagogie

#### Qualification

Sélectionner la qualification du formateur qui lui permet de dispenser les formations du domaine/niveau de l'habilitation demandée

#### Date de délivrance

Date de délivrance de la qualification.

#### Date de fin de validité

Date de fin de validité de la certification. Evidemment, le formateur doit être à jour de sa qualification.

#### N° certificat Forprev

Champ facultatif.

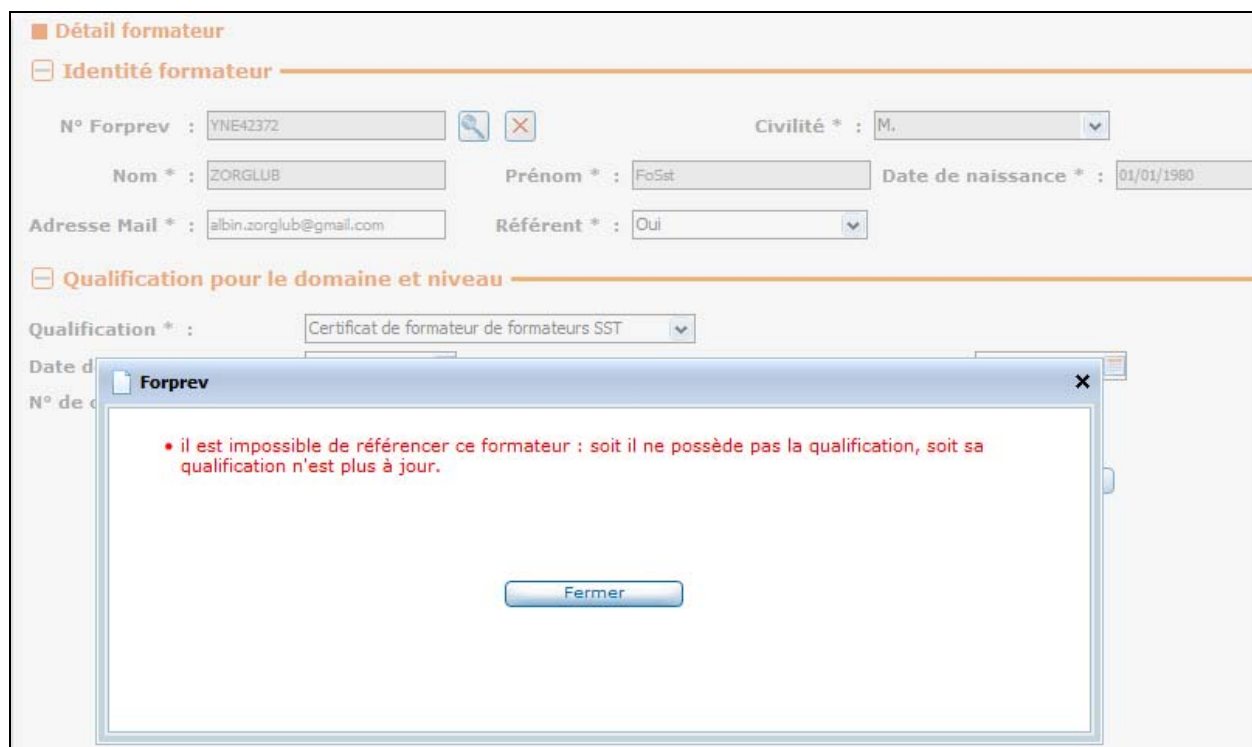
Pour finaliser la saisie du formateur, cliquez sur  .

## Forprev : créer une nouvelle demande d'habilitation – juillet 2019

Le formateur doit absolument :

- Détenir l'une des qualifications nécessaires au domaine/niveau de l'habilitation
- Détenir une qualification à jour, non échue

Dans le cas contraire, Forprev refuse l'enregistrement.



**■ Détail formateur**

**Identité formateur**

N° Forprev : YNE42372    Civilité \* : M.

Nom \* : ZORGLUB    Prénom \* : FoSst    Date de naissance \* : 01/01/1980

Adresse Mail \* : albin.zorglub@gmail.com    Référént \* : Oui

**Qualification pour le domaine et niveau**

Qualification \* : Certificat de formateur de formateurs SST

Date d'expiration :    N° de certification :

**Forprev**

• il est impossible de référencer ce formateur : soit il ne possède pas la qualification, soit sa qualification n'est plus à jour.

Fermer

- ❗ Il faut saisir tous les formateurs dispensant des formations pour un domaine/niveau dans la demande d'habilitation correspondant à ce domaine/niveau.

## ■ Modifier ou supprimer un formateur

Depuis la page [Détails de l'habilitation](#), sélectionnez le formateur à modifier ou supprimer dans le tableau [Formateurs de la demande](#), puis cliquez sur [Modifier formateur](#).



Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
--------	--------------	----------------	---------------	----------

Synthèse

Entités associées

Formateurs

Tronc commun actif

**Habilitations**

501806/2013/Prap-...

501808/2013/SST-0...

501810/2013/SST-0...

501862

501866/2013/Prap-...

502098

502099/2011/Prap-...

502211

502243

502250/2014/Prap-...

502362

Tronc Commun Amiante

Habilitation amiante

**Détails de l'habilitation**

Domaine/Niveau \* : ASD CPS-ID niveau 1 (Acteur ASD CPS-ID)

N° habilitation : 502362 Nature de la demande : S Version : En cours de modification

**Motivations**

Motivations \* :

**Moyens humains**

Nombre de formateurs pour le domaine/niveau \* :

**Formateurs de la demande**

1 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 / 1 << Page : 1 / 1 >>>

N° Forprev	N° Forprev communiqué	Civilité	Nom	Prénom	Qualification	N° certificat	Date fin validité
		M	Formateur	Formateur	Certificat de formateur CPS-ID		23/01/2016

Pour modifier les informations saisies depuis la page **Détails formateur**, effectuez les modifications puis cliquez sur .

Pour supprimer le formateur, cliquez sur .

Une fenêtre s'ouvre, pour confirmer la suppression du formateur, cliquez sur .

Le formateur est supprimé, la page **Détails de l'habilitation** s'affiche.

## Rattacher des entités associées

Cette partie ne décrit pas la procédure pour enregistrer une nouvelle entité associée dans Forprev, procédure décrite par ailleurs.

Pour rattacher des entités associées à votre habilitation, depuis la page **Détails de l'habilitation**, cliquez sur  en bas de page.

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
--------	--------------	----------------	---------------	----------

Synthèse

Entités associées

Formateurs

Tronc commun actif

**Habilitations**

501806/2013/Prap-...

501808/2013/SST-0...

501810/2013/SST-0...

501862

501866/2013/Prap-...

502098

502099/2011/Prap-...

502211

502243

502250/2014/Prap-...

502362

Tronc Commun Amiante

Habilitation amiante

Visualiser avant envoi

### Détails de l'habilitation

Domaine/Niveau \* : ASD CPS-ID niveau 1 (Acteur ASD CPS-ID)

N° habilitation : 502362 Nature de la demande : S Version : En cours de modification

- Motivations
- Moyens humains
- Formateurs de la demande
- Moyens logistiques et pédagogiques
- Promotion et communication
- Adaptation pédagogique
- Entités de la demande

0 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 OK <<< Page : 1 / 0 >>>

Type	N° Siret	Raison sociale	Nom de l'antenne	Echelon	Siret de l'entité d'échelon supérieur	Raison sociale de l'entité d'échelon supérieur
		1				

Le tableau « Rattacher / détacher les entités associées » s'affiche.

Synthèse

Entités associées

Formateurs

Tronc commun actif

**Habilitations**

501806/2013/Prap-...

501808/2013/SST-0...

501810/2013/SST-0...

501862

501866/2013/Prap-...

502024

Tronc Commun Amiante

Habilitation amiante

Visualiser avant envoi

### Rattacher / détacher les entités associées

Contexte : Figée

		SST niveau 1 (Acteur SST)	
		Rattachement	Publication
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cochez les entités à rattacher dans la colonne « Rattachement ».

Cliquez ensuite sur  .

- Synthèse
- Entités associées
- Formateurs
- Tronc commun actif
- Habitations
- 501806/2013/Prap-...
- 501808/2013/SST-0...
- 501810/2013/SST-0...
- 501862
- 501866/2013/Prap-...
- 502024
- Tronc Commun Amiante
- Habilitation amiante
- Visualiser avant envoi

■ Rattacher / détacher les entités associées

Contexte : En cours de modification

	Prap-2S niveau 1 (Acteur Prap-2S)	
	Rattachement	Publication
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**!** Une entité d'échelon 3 ne peut être rattachée à une habilitation que si son entité d'échelon 2 est déjà rattachée à l'habilitation.

## ■ Questions - Réponses

### **Puis-je demander plusieurs habilitations en même temps ?**

Oui, vous pouvez le faire.

Vous avez même intérêt à le faire car, durant l'instruction de votre demande, votre compte est « figé », ce qui vous empêche d'effectuer une autre demande (mais ne gêne pas le fonctionnement courant : déclarer et clôturer des sessions)

### **J'ai plusieurs entités associées : doivent-elles toutes être rattachées à la nouvelle habilitation ?**

Non. Si vous disposez de 2 entités associées (EA1 et EA2) et de 3 habilitations (H1, H2, H3) vous pouvez décider, par exemple, de rattacher EA1 à H1 et EA2 à H1, et H3. Sachant que l'entité habilitée, elle, est systématiquement rattachée à toutes les habilitations.

Ce choix dépend donc de l'organisation de votre OF ou de votre entreprise.

Cependant, si vous voulez, plus tard, rattacher une entité associée à une habilitation, cela nécessite une instruction de la demande par le Réseau Assurance Maladie/INRS, et donc un délai.

### **Puis-je demander à la fois une nouvelle habilitation et le renouvellement d'une autre habilitation ?**

Oui, vous pouvez transmettre une demande multiple.

### **Je voulais demander une habilitation SST niveau 1 et je m'aperçois que j'ai fait une demande SST niveau 2. Que faire car l'habilitation est figée**

Effectivement, à partir du moment où vous avez saisi un formateur, le « domaine/niveau » de l'habilitation est figé.

Dans ce cas, il vous suffit de supprimer tous les formateurs saisis pour la demande ; vous pourrez alors modifier le « domaine/niveau ».

Evidemment il vous faudra à nouveau saisir les formateurs.