

Effectuer une nouvelle demande : compléter le tronc commun

Ce document est destiné au CEH (correspondant d'entité habilitée) appartenant à un OF ou à une entreprise, et qui souhaite effectuer une demande modifiant son compte Forprev : rattacher une nouvelle entité, demander une nouvelle habilitation, demander le renouvellement d'une habilitation arrivant à échéance.

Une demande de ce type entraîne une instruction par le réseau INRS / Assurance maladie – prévention. Or, **Forprev n'autorise pas le transfert d'une demande si tous les champs obligatoires du tronc commun ne sont pas remplis.**

Le tronc commun regroupe l'ensemble des informations sur l'entité habilitée. Il a déjà été rempli, au moins en partie, lors de la demande initiale d'habilitation. Il faut donc vérifier que tous les champs importants sont bien remplis, et que les informations concernant l'entité sont bien à jour.

■ Accéder au détail du tronc commun

Accédez à la page [Données de synthèse](#).

Habilitations > Habilitations et demandes



Cliquez ensuite dans le menu de gauche sur l'onglet **Tronc commun actif**.



Forprev : compléter le tronc commun – octobre 2016

La page **Détails du tronc** commun s'affiche.

La « **Version** » est à « Figée ».

Tous les champs suivis d'un astérisque doivent être renseignés avant l'enregistrement de cette page.
Il sera possible par la suite de revenir pour compléter ou modifier ces champs.

■ Information de l'entité



Outils | Référentiels | Administratif | **Habilitations** | Sessions

Synthèse
Entités associées
Formateurs
Tronc commun actif
Habilitations
501806/2013/Prap-...

■ Détails du tronc commun
Version : Figée N° de demande : 100611

Information de l'entité

Entité Forprev : Ok Demande OF/Entreprise * : OF Régime général * : Oui

Raison sociale * : SIRET * : X

Nom commercial : Structure nationale * : Non

Demande OF/Entreprise

L'OF (organisme de formation) forme des stagiaires extérieurs à sa structure et dispose d'un numéro de déclaration d'existence.

L'entreprise forme ses propres salariés.

On peut passer de « Entreprise » à « OF » mais pas le contraire.

Régime général

Champ non modifiable.

Raison sociale

Champ non modifiable.

Pour modifier ce champ, contactez le support Forprev, en cliquant en haut de page sur  **Contact** .

Nom commercial

Champ modifiable et non obligatoire.

Pour les organismes de formation, nom qui sera publié sur le site Forprev à destination du public.

Structure nationale

Champ modifiable sous réserve de validation par la CNH.

Le changement de ce champ de « Non » vers « Oui » est soumis à la validation de la CNH.

■ Responsable de l'organisme / l'entreprise

☐ Responsable de l'organisme / l'entreprise

Civilité * : Nom * : Prénom * : Fonction * :

Renseignez les champs « **Civilité** », « **Nom** », « **Prénom** » et « **Fonction** » pour le responsable de l'entreprise.

☐ Responsable de l'organisme / l'entreprise

Civilité * : Nom * : Prénom * : Fonction * :

■ Correspondant habilitation entité

☐ Correspondant habilitation entité

N° Forprev : Civilité * :

Nom * : Prénom * : Date de naissance * :

Utilisateur existe : Adresse mail * : Numéro de téléphone * :

Les informations sur le correspondant habilitation entité sont modifiables directement depuis le détail de l'utilisateur en passant par le menu : *Administrateur > Utilisateurs DEM.*

■ Entité

Renseignez les champs relatifs à l'entité.

Statut juridique

Champ obligatoire.

Sélectionnez dans la liste déroulante le « **Statut juridique** » correspondant.

Statut juridique * :

Code NAF * :

certificats entités * :

types interventions * :

Statut juridique * :

Date de création

Champ obligatoire.

Saisir la date de création de l'organisme de formation.

Date de création * :

Code NAF

Champ obligatoire, modifiable uniquement s'il est vide.

Saisir le code NAF en renseignant les premiers chiffres, puis sélectionner le code adéquat dans la liste déroulante.

Code NAF * :

Entités * :

- 4311Z
- 4312A
- 4312B
- 4313Z
- 4321A
- 4321B
- 4322A
- 4322B
- 4329A
- 4329B

Code NAF * :

N° de déclaration d'existence

Champ obligatoire pour les organismes de formation

Saisir les 11 caractères sans espace.

N° de déclaration d'existence * :

Certificats entités

Champ obligatoire.

Certificats entités * :

Domaines interventions

Champ obligatoire.

Domaines interventions * :

Expérience prévention

Champ obligatoire.

Expérience prévention * :

Partenariats

Champ obligatoire.

Partenariats * :

Partenariats conclus dans le cadre des activités de formation (autres OF, entreprises ou commune mettant à disposition du matériel ou des locaux,...) ou dans le cadre de la prévention des risques professionnels (caisse de rattachement, services de santé, tout acteur de la prévention des risques pros en France,...)

Effectif de l'entité

Champ obligatoire.

Effectif de l'entité * :

Effectif formateurs de l'entité

Champ obligatoire.

Effectif formateurs de l'entité * :

Site web

Champ facultatif.

Information qui apparaîtra sur le site Forprev à destination du public.

Site web :

Nombre d'échelons

Champ obligatoire, modifiable sous réserve de validation par la CNH.

Si le nombre d'échelons est renseigné par « 1 », il n'est pas possible d'accéder à l'ajout d'une entité associée. L'unique entité existante, lorsque le nombre d'échelons est « 1 », est l'entité habilitée. La première étape pour ajouter une entité est donc la vérification du nombre d'échelons enregistré dans Forprev.

1 échelon = une seule entité, l'entité habilitée

2 échelons = plusieurs entités et 2 niveaux hiérarchiques (entité habilitée - entité(s) associée(s) d'échelon 2)

3 échelons = plusieurs entités et 3 niveaux hiérarchiques (entité habilitée - entité(s) associée(s) d'échelon 2 - entité(s) associée(s) d'échelon 3 rattachée(s) à une entité d'échelon 2)

Nombre d'échelons * :

■ Enregistrer les modifications

Lorsque tous les champs suivis d'un astérisque sont renseignés, il est possible d'enregistrer les informations modifiées.

Cliquez sur  pour finaliser les modifications.