

Effectuer une nouvelle demande : compléter les habilitations

Ce document est destiné au CEH (correspondant d'entité habilitée) appartenant à un OF ou à une entreprise, et qui souhaite effectuer une demande modifiant son compte Forprev : rattacher une nouvelle entité, demander une nouvelle habilitation, demander le renouvellement d'une habilitation arrivant à échéance.

Une demande de ce type entraîne une instruction par le réseau INRS / Assurance maladie – prévention. Or, **Forprev n'autorise pas le transfert d'une demande si les champs obligatoires de toutes les habilitations ne sont pas remplis.**

Vérifier qu'un formateur est déclaré «réfèrent» pour chaque habilitation

Référentiels > Formateurs > Formateurs référencés

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
Mon bureau	Formateurs		Formateurs référencés	
Bienvenue sur Forprev !			Référencer un formateur	
Si vous vous posez des questions sur le fonctionnement de Forprev, consultez le document d'aide Forprev.			Rattacher/Détacher formateurs	

Dans un premier temps, il est nécessaire de référencer au moins un formateur par habilitation puis d'accéder à la [Liste récapitulative des formateurs référencés](#) pour vérifier qu'un formateur est bien désigné « réfèrent » pour chaque habilitation.

Outils	Référentiels	Demandes	Administration	Habilitations	Sessions
--------	--------------	----------	----------------	---------------	----------

Liste récapitulative des formateurs référencés

Liste des habilitations de cet organisme

	SST niveau 2 (Formateur SST)			SST niveau 1 (Acteur SST)		
	Rattaché	Réfèrent	Valide	Rattaché	Réfèrent	Valide
HKC45135 M Formateur	✓	✓	Valide	✗	-	Valide
double	✓	✗	Obsolète dans le mois qui suit	✓	✗	Obsolète dans le mois qui suit
Formateur	✗	-		✓	✓	Valide
DELIX	✗	-		✓	✗	Valide
liste	✗	-		✓	✗	Valide

Liste des formateurs référencés par cet organisme


Dans cet exemple, les deux habilitations de cet organisme de formation disposent d'un formateur « réfèrent » identifiable par la coche ✓ dans la colonne « Réfèrent ».

S'il n'existe pas de formateur réfèrent, suivez les instructions du paragraphe suivant.

Enregistrer un formateur « référent »

Référentiels > Formateurs > Rattacher/Détacher formateurs

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
■ Mon bureau	Formateurs		Formateurs référencés	
Bienvenue sur Forprev !			Référencer un formateur	
Si vous vous posez des questions sur le fonctionnement :			Rattacher/Détacher formateurs	
- consulter la documentation Forprev				
- consulter la FAQ (Foire aux questions)				



Vous accédez à l'écran **Liste des formateurs rattachés à une habilitation**.

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
■ Liste des formateurs rattachés à une habilitation				
Habilitation * :		<input type="text"/>	Entité associée : <input type="text"/>	
Formateur :		<input type="text"/>	<input type="button" value="Ok"/>	Contexte : Version opérationnelle
<input type="button" value="Enregistrer"/>				

Sélectionnez, dans le champ « **Habilitations** », l'habilitation pour laquelle il faut désigner un formateur « référent ».

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
■ Liste des formateurs rattachés à une habilitation				
Habilitation * :		<input type="text"/>	Entité associée : <input type="text"/>	
Formateur :		<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> SST niveau 1 (Acteur SST) SST niveau 2 (Formateur SST) 	<input type="button" value="Ok"/>	Contexte : Version opérationnelle
<input type="button" value="Enregistrer"/>				

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
■ Liste des formateurs rattachés à une habilitation				
Habilitation * :		SST niveau 1 (Acteur SST)	Entité associée : <input type="text"/>	
Formateur :		<input type="text"/>	<input type="button" value="Ok"/>	Contexte : Version opérationnelle
<input type="button" value="Enregistrer"/>				

Forprev : compléter les habilitations – janvier 2019

Outils **Référentiels** Administration Habilitations Sessions

Liste des formateurs rattachés à une habilitation

Habilitation * : SST niveau 1 (Acteur SST) Entité associée :

Formateur : Contexte : Version opérationnelle

	Formateur Formateur			Doublon			RT LIX			Pluie formateur		
	Rattaché	Déclarer session	Référent	Rattaché	Déclarer session	Référent	Rattaché	Déclarer session	Référent	Rattaché	Déclarer session	Référent
Obe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les formateurs rattachés pour cette habilitation s'affichent.

Cochez la case « **Référent** » pour le formateur souhaité puis cliquez sur .

Outils **Référentiels** Administration Habilitations Sessions

Liste des formateurs rattachés à une habilitation

Habilitation * : SST niveau 1 (Acteur SST) Entité associée :

Formateur : Contexte : Version opérationnelle

	Formateur Formateur			Doublon			DE			Pluie formateur		
	Rattaché	Déclarer session	Référent	Rattaché	Déclarer session	Référent	Rattaché	Déclarer session	Référent	Rattaché	Déclarer session	Référent
lix	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obe-lix	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Répétez les actions de ce paragraphe pour toutes les habilitations qui ne disposent pas d'un formateur « référent ».

Pour vérifier que les enregistrements ont bien été pris en compte accédez à la page [Liste récapitulative des formateurs référencés](#) comme expliqué dans le paragraphe précédent.

Compléter toutes les habilitations

Tous les champs suivis d'un astérisque doivent être renseignés avant l'enregistrement de cette page. Il sera possible par la suite de compléter ou modifier ces champs.

! Il faut compléter les champs obligatoires de toutes les habilitations, même celles qui ne sont pas concernées par la demande.

■ Accéder au détail d'une habilitation

Accéder à la page [Données de synthèse](#).

Habilitations > Habilitations et demandes



Cliquer ensuite dans le menu de gauche sur l'habilitation à compléter.



N° Habilitation	Domaine/Niveau	Etat habilitation	Date de fin de validité	Demande de renouvellement
501806/2013/Prap-5-01/O/13	Prap-2S niveau 1 (Acteur Prap-2S)	Mise en demeure	13/11/2016	-
502250/2014/Prap-2S-02/O/13	Prap-2S niveau 2 (Formateur Prap-2S)	Active	08/01/2017	-
502099/2011/Prap-IBC-01/O/13	Prap-IBC niveau 1 (Acteur Prap-IBC)	Active	05/01/2011	-
501808/2013/SST-01/O/13	SST niveau 1 (Acteur SST)	Active	13/11/2016	-
501810/2013/SST-02/O/13	SST niveau 2 (Formateur SST)	Active	13/11/2016	-

La page [Détails de l'habilitation](#) s'affiche.

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
--------	--------------	----------------	---------------	----------

Synthèse

Entités associées

Formateurs

Tronc commun actif

Habilitations

501806/2013/Prap-...

501808/2013/SST-0...

501810/2013/SST-0...

501862

501866/2013/Prap-...

502098

502099/2011/Prap-...

502211

502243

502250/2014/Prap-...

Tronc Commun Amiante

Habilitation amiante

Visualiser avant envoi

Détails de l'habilitation

Domaine/Niveau * :

N° habilitation : 502099/2011/Prap-IBC-01/O/13 Nature de la demande : M Version : Figée

Etat de l'habilitation : Active Date début validité : 03/01/2011 Date fin validité : 05/01/2011

Motivations

Motivations * :

Moyens humains

Nombre de formateurs pour le domaine/niveau * :

Formateurs de la demande

1 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 / 1 << Page : 1 / 1 >>>

N° Forprev	N° Forprev communiqué	Civilité	Nom	Prénom	Qualification	N° certificat	Date fin validité
LXA93571		M	Formateur	Formateur	Certificat de formateur de formateurs Prap-2S	804d670480000158	02/01/2017

■ Expérience

Rubrique présente uniquement pour les habilitations SST de niveau 1 ou 2.

Expérience

Nombre de sessions de formations initiales * :

Partenariats éventuels :

Renseignez les champs de cette rubrique.

Nombre de sessions de formations initiales

Champ obligatoire.

Nombre de sessions de formations initiales réalisées lors de l'année précédente.

Partenariats éventuels

Champ facultatif.

■ Motivations

Champ obligatoire.

☐ Motivations

Motivations * :

Indiquer en quoi il est important, pour son activité et son développement, de dispenser les formations pour lesquelles l'habilitation est demandée. Présenter un véritable projet de mise en œuvre et développement de cette activité.

■ Moyens humains

Nombre de formateurs pour le domaine/niveau

Champ obligatoire.



☐ Moyens humains

Nombre de formateurs pour le domaine/niveau * :

■ Formateurs de la demande

Liste des formateurs rattachés au domaine/niveau de l'habilitation.

☐ Formateurs de la demande

1 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : <<< Page : / 1 >>>  

N° Forprev	N° Forprev communiqué	Civilité	Nom	Prénom	Qualification	N° certificat	Date fin validité
LXA93571		M	Formateur	Formateur	Certificat de formateur de formateurs Prap-2S	804d670480000158	02/01/2017

■ Moyens logistiques et pédagogiques

Renseignez les champs « **Matériels pédagogiques** », « **Ressources documentaires** » et « **Conformité et accessibilité des référentiels** ».

Ces champs ne sont pas obligatoires, c'est-à-dire qu'il est possible d'enregistrer la page sans les avoir renseignés. Il est cependant conseillé de les renseigner.

☐ Moyens logistiques et pédagogiques

Matériels pédagogiques :

Liste complète du matériel utilisé par l'entité pour dispenser la formation (exemple : présentation d'un « kit » remis aux formateurs)

Ressources documentaires :

Documentation générale mobilisée par l'entité dans le cadre des formations dispensées dans le domaine/niveau considéré

Conformité et accessibilité des référentiels :

Moyens mis en œuvre pour permettre l'accès des formateurs et des stagiaires aux documents de référence

■ Promotion et communication

Renseignez les champs « **Actions de promotion et de communication** » et « **Outils de communication** ».

Ces champs ne sont pas obligatoires, c'est-à-dire qu'il est possible d'enregistrer la page sans les avoir renseignés. Il est cependant conseillé de les renseigner.

Promotion et communication	
Actions de promotion et de communication :	<i>Salons, conférences,... (Fournir des exemples)</i>
Outils de communication :	<i>Site internet, catalogues,... (Fournir des exemples)</i>

■ Adaptation pédagogique

Renseignez les champs « **Méthodes pédagogiques** », « **Organisation de l'alternance** », « **Suivi de la formation** », « **Intervenants extérieurs** », « **Place des NTIC** » et « **Evaluation, démarche qualité** ».

Ces champs ne sont pas obligatoires, c'est-à-dire qu'il est possible d'enregistrer la page sans les avoir renseignés. Il est cependant conseillé de les renseigner.

Adaptation pédagogique	
Méthodes pédagogiques :	<i>Quelles sont les méthodes pédagogiques mises en œuvre dans le cadre des formations du domaine/niveau concerné ?</i>
Organisation de l'alternance :	<i>Comment la formation est-elle séquencée dans son alternance entre face-à-face pédagogique et retour au poste de travail. Quels sont les travaux intersession éventuels ? ...</i>
Suivi de la formation :	<i>Quelles sont les actions de suivi post-formation mises en œuvre par l'entité auprès des stagiaires ?</i>
Intervenants extérieurs :	<i>Quels sont les partenaires prévention mobilisés dans le cadre du face-à-face pédagogique ?</i>
Place des NTIC :	<i>Quelles sont les technologies utilisées et comment ? (logiciels de présentation, outils en ligne...)</i>
Evaluations, démarche qualité :	<i>Quelles sont les actions visant à améliorer la qualité des formations dispensées (formations des formateurs, enquêtes de satisfaction) ?</i>

■ Entités de la demande


Liste des entités rattachées à l'habilitation.

Entités de la demande

0 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 OK <<< Page : 1 / 0 OK >>>

Type	N° Siret	Raison sociale	Nom de l'antenne	Echelon	Siret de l'entité d'échelon supérieur	Raison sociale de l'entité d'échelon supérieur
		1				

■ Finaliser les modifications

Lorsque tous les champs suivis d'un astérisque sont renseignés cliquez sur  .

Accédez à une autre habilitation en reprenant toutes ces actions